

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

świadczenie usługi serwisowania i administrowania oprogramowaniem zainstalowanym na stacjach roboczych i serwerach Zamawiającego

znak postępowania ZP1/2020

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest
Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Skoczylasa 9, 03-470 Warszawa,
Tel. 22 818 60 13
Strona internetowa: www.bppn.waw.pl
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga – Północ m.st. Warszawy.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.7 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Skoczylasa 9, 03-470 Warszawa reprezentowana przez Panią Masłowską – dyrektora biblioteki.
- 1.8 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 1.9 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.

- 1.10 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 1.11 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 1.12 Stosowanie do art. 22 RODO, w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.
- 1.13 Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.14 Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.15 W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
- 1.16 W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowania i administrowania oprogramowaniem zainstalowanym na stacjach roboczych i serwerach Zamawiającego obejmujących:
- 2.1.1 administrowanie siecią lokalną i rozległą (WAN) łączącą oddziały Zamawiającego
 - 2.1.2 administrowanie infrastrukturą serwerową, w tym poczty elektronicznej Exchange, systemem Sharepoint, usługą katalogową Active Directory i systemu Aleph, będącą w posiadaniu Zamawiającego, za pośrednictwem łączy telekomunikacyjnych,
 - 2.1.3 administrację systemem wirtualizacji Microsoft Hyper-V,
 - 2.1.4 wykonywanie kopii zapasowych danych i konfiguracji dla serwerów: Exchange, AD, Sharepoint, SQL oraz urządzeń sieciowych. Zamawiający dostarczy wymagane oprogramowanie do realizacji usługi backupu,
 - 2.1.5 administrowanie infrastrukturą serwerową, w tym poczty elektronicznej i systemu Aleph, będącą w posiadaniu Zamawiającego, za pośrednictwem łączy telekomunikacyjnych,
 - 2.1.6 zamawiający zapewnia dostarczenie usługi DNS i administrację: domeną lokalną, domenami publicznymi i serwerem DNS.
 - 2.1.7 bieżącą konfigurację oprogramowania,
 - 2.1.8 instalowanie wszelkich uaktualnień oprogramowania,
 - 2.1.9 przeprowadzanie okresowych comiesięcznych przeglądów urządzeń serwerowych i sieciowych wraz z dostarczeniem raportu dotyczącym zakresu wykonanych prac,

- 2.1.10 utrzymanie serwisu internetowego,
- 2.1.11 W ramach usługi serwisowania i administrowania Wykonawca zapewni wsparcie obejmujące swoim zakresem:
- a) opieka konsultantów wsparcia świadczona w dni robocze przez 11h na dobę (8:00-19:00), w soboty przez 6h na dobę (9:00-15:00),
 - b) zapewnienie minimum 4 aktywnych konsultantów do godziny 16.00 w dni robocze,
 - c) zapewnienie minimum 2 aktywnych konsultantów po godzinie 16.00 w dni robocze i w sobotę,
 - d) zgłoszenie potrzeby skorzystania z opieki serwisowej i rozwiązanie problemu może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego poprzez jeden dedykowany numer, za pomocą poczty elektronicznej i systemu zgłoszeniowego Service Desk,
 - e) każde zgłoszenie musi zostać automatycznie odnotowane w systemie zgłoszeń Service Desk,
 - f) osoba zgłaszająca musi otrzymać za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia i jego rozwiązaniu,
 - g) wykonawca jest zobowiązany posiadać system ewidencji zgłoszeń, wraz z możliwością wygenerowania comiesięcznych raportów,
 - h) wykonawca jest zobowiązany uruchomić system monitoringu dla usług i serwerów ujętych w przedmiocie zamówienia.
- 2.1.12 usuwanie problemów z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania w ramach administrowania nimi lub ramach awarii zgłaszanych przez użytkowników,
- 2.1.13 kontakt z dostawcami usług IT i telekomunikacyjnych,
- 2.1.14 utrzymanie serwisu internetowego i katalogów bibliotecznych,
- 2.1.15 administrowanie wirtualną centralą VoIP opartą na systemie LINUX
- 2.1.16 dostarczenie systemu do monitorowania infrastruktury informatycznej spełniającego poniższe funkcjonalności:
- a) ogólnie cechy:
 - System monitoringu musi umożliwiać monitoring dostępności i bezpieczeństwa usług informatycznych.
 - System monitoringu musi umożliwiać indywidualną konfigurację monitorów – musi umożliwiać dogłębne monitorowanie usług / aplikacji.
 - System monitoringu musi korzystać z wielu agentów jednocześnie – monitoring musi być prowadzony z wewnętrznych struktur klienta oraz publicznej sieci Internet.
 - System monitoringu powinien pozwalać na monitorowanie dostępności zewnętrznych usług, np. dostępność usług będących w outsourcingu IT, dostępność łącza głównego i zapasowego,.
 - System monitoringu powinien umożliwiać generowanie szczegółowych raportów dostępności, bezpieczeństwa i zdarzeń dotyczących monitorowanych usług.
 - System monitoringu powinien być realizowany w oparciu o elementy metodologii ITIL (Information Technology Infrastructure Library)
 - System monitoringu musi funkcjonować w modelu SaaS (Software as a Service)
 - b) funkcjonalność:
 - Monitoring powinien wykorzystywać: SNMP, HTTP/S, DNS, FTP, NNTP, POP3, SPOP3, SMTP, SSH, Telnet, IMAP.
 - System monitoringu musi posiadać intuicyjny interfejs dostępny poprzez WEB.

- Wymagane metody prezentacji danych:
 - Dashbord – prezentująca w trybie online stany monitorowanych usług informatycznych.
 - Wykresy - graficzna prezentacja danych liczbowych w dowolnie zdefiniowanych okresach.
 - Dane tabelaryczne – szczegółowe dane dotyczące usług objętych monitoringiem.
- System monitoringu musi weryfikować dostępność usług informatycznych w oparciu o urządzenia, które posiadają adres IP, np. serwery, urządzenia sieciowe.
- System monitoringu musi monitorować usługi oparte o Windows, Linux/Unix jak i MacOS.
- System monitoringu musi umożliwiać porównywanie i zestawienia danych historycznych.
- System powinien umożliwiać generowanie raportów z dostępności usług i ich trendów, historię alarmów i historię powiadomień.
- System monitoringu musi udostępniać możliwość generowania cyklicznych raportów według indywidualnie określonego harmonogramu.
- System monitoringu powinien monitorować dostępność usług informatycznych zlokalizowanych w sieci LAN, WAN, Internet
- System monitoringu powinien umożliwiać monitorowanie bezpieczeństwa aplikacji, poprzez przeprowadzenie cyklicznych testów penetracyjnych identyfikujących poszczególne podatności aplikacji czy systemów.
- System monitoringu musi umożliwiać analizę podatności wg. OWASP
- System monitoringu powinien umożliwiać monitorowanie serwisów internetowych, usług, na każdym etapie według zdefiniowanych scenariuszy.
- Zdefiniowany scenariusz – cykliczne wykonywanie krytycznych z punktu biznesowego czynności jakie modelowy użytkownik wykonuje w aplikacji / usłudze.
- System monitoringu powinien pozwalać na zbieranie informacji o zdarzeniach i ich korelację.
- System powinien wskazywać wąskie gardła w krytycznych elementach infrastruktury informatycznej.
- System monitoringu musi umożliwiać powiadomienia przez e-mail, sms, komunikator według indywidualnie ustawionego harmonogramu lub w wypadku wystąpienia zdarzenia.
- System monitoringu powinien wspomagać planowanie przestojów i przerw serwisowych w ramach infrastruktury informatycznej.
- System monitoringu musi zapewniać wsparcie dla wielu typów użytkowników: Zarząd, Kadra kierownicza, Inżynierowie
- System monitoringu musi posiadać przejrzysty interfejs dostępny przez WEB, powinien umożliwiać personalizację widoku indywidualnie dla każdego użytkownika.
- System powinien pozwalać na śledzenie i eskalację historii powiadomień.
- System monitoringu musi umożliwić integrację z systemami: Ticketowymi, Workflow, Service Desk.

c) budowa:

- Wymagane elementy składowe systemu monitoringu:

Aplikacja / Usługa – powinna móc przyjąć następujące stany: Ok, Ostrzeżenie, Krytyczne, Brak danych

Host (np. Serwer , Urządzenie sieciowe)

Monitor – konkretna zmienna (np. Obciążenie CPU, użycie łącza internetowego) powinna móc przyjąć następujące stany: Ok, Ostrzeżenie, Krytyczne, Brak danych

- System monitoringu musi umożliwiać dowolne tworzenie obiektów typu: Aplikacja, w której mogą znajdować się obiekty typu : Host lub Monitor.
- Przykład:
 - Poczta Elektroniczna (typ: Aplikacja)
 - Router (typ: Host) / Obciążenie łącza internetowego (typ: Monitor)
 - Serwer POCZTOWY (typ: Host) / CPU (typ: Monitor)
 - Serwer DNS (typ: Host) / Usługa DNS (typ: Monitor)
 - Bramka AntySPAM: (typ: Host) / Blacklist (RBL) (typ: monitor)
- Wymagana struktura systemu monitoringu:
 - Aplikacja www
 - Aplikacja mobilna
 - Centralny System Przetwarzania
 - Agent zewnętrzny (źródło danych, agenci umiejscowieni w różnych DataCenter wykorzystujący sieć publiczną INTERNET)
 - Agent wewnętrzny (źródło danych, agenci umiejscowieni w wewnętrznych strukturach sieci Zamawiającego)
- System monitoringu powinien umożliwiać korzystanie z wielu agentów jednocześnie, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych.
- Użytkownicy muszą posiadać dostęp do bieżących oraz historycznych raportów.

d) funkcje administracyjne:

System monitoringu musi umożliwiać:

- Tworzenie i zarządzanie użytkownikami.
 - Nadawanie użytkownikom ról
- Role - zdefiniowanie uprawnień do wykonywania operacji dla każdego elementu systemu monitoringu w trybie zarządzanie lub podgląd
- Tworzenie i zarządzanie grupami kontaktów – grupowanie użytkowników wg indywidualnych potrzeb organizacji.
 - Tworzenie i zarządzanie dyżurami – ustalanie indywidualnego harmonogramu dyżurów administratorów, którzy będą otrzymywali powiadomienia o zdarzeniach.
 - Tworzenie i zarządzanie kanałami komunikacyjnymi – musi być możliwość konfiguracji metody powiadomień z uwzględnieniem indywidualnych harmonogramów dla każdego użytkownika systemu.
 - Konfiguracja monitorów – indywidualna konfiguracja zakresów statusów w ujęciu procentowym lub liczbowym dla każdego monitora oddzielnie.
 - System monitoringu powinien umożliwiać konfigurację cyklicznych raportów uwzględniających ich rodzaj, przypisanych do kontaktów lub grup kontaktów, dyżurów, reguł zdarzeniowych oraz konkretnych monitorów.
 - System monitoringu powinien być aplikacją webową przygotowaną pod kątem wykorzystania na urządzeniach mobilnych.
 - System monitoringu powinien być zlokalizowany w profesjonalnym Data Center, powinna być zapewniona dostępność w trybie 24/7/365.

2.1.17 ASI – składanie okresowych sprawozdań z funkcjonowania systemu,

- 2.1.18 doradztwo techniczne i technologiczne,
- 2.1.19 zapewnienie raz w roku szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi komputera i pakietu Office.
- 2.1.20 monitorowanie działania łącz telekomunikacyjnych, współpraca z operatorami w celu jak najszybszego usunięcia przerw w dostępie do sieci Internet,
- 2.2 Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę, na pełny etat, osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 2.1.10 lit. a – c.
- 2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, z tym że:

- a) realizacja podstawowego przedmiotu zamówienia rozpocznie się 1 kwietnia 2020 r. i zostanie zakończona w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy,
- b) realizacja opcji 1 – rozpocznie się od daty zakończenia realizacji podstawowego przedmiotu umowy i będzie kontynuowana przez okres kolejnych dwunastu miesięcy,
- c) realizacja opcji 2 - rozpocznie się od daty zakończenia realizacji opcji 1 świadczenie i będzie kontynuowana przez okres kolejnych dwunastu miesięcy.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
 - 4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 4.2.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie 3 usługi, każda dla minimum 100 użytkowników obejmujące łącznie: serwisowanie i administrowanie oprogramowaniem, bieżącą konfigurację oprogramowania, instalowanie wszelkich uaktualnień

oprogramowania, utrzymanie serwisu internetowego, utrzymanie strony internetowej. Każda usługa była lub jest świadczona przez okres co najmniej jednego roku.

4.2.3.2 do realizacji zamówienia wyznaczy cztery osoby posiadające doświadczenie, którymi dysponuje lub będzie dysponował spełniające poniższe warunki:

- a) jedna osoba (kierownik, koordynator itp.) posiadająca wykształcenie wyższe w kierunku informatyka oraz doświadczenie w serwisowaniu systemów informatycznych tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, kierował lub koordynował realizacją co najmniej 2 zadań polegających łącznie na serwisowaniu i administrowaniu lub wdrażaniu: systemu bibliotecznego Aleph firmy ExLibris, bazy danych Oracle Database 10, oprogramowania finansowo-księgowego Comarch CDN Optima, Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Edition; Microsoft SQL Server (2008/2012) Express Edition, Microsoft Exchange; Active Directory Microsoft Windows (2003/2008/2012), wirtualizacja Hyper-V i Vmware, Systemów sieciowych LAN , WAN , WLAN i VPN, Systemów bezpieczeństwa firewall i ips.
- b) trzy osoby, każda posiadająca wykształcenie wyższe w kierunku informatyka oraz łącznie posiadające doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług serwisowania systemów informatycznych: systemu bibliotecznego Aleph firmy ExLibris; bazy danych Oracle Database 10; oprogramowania finansowo-księgowego Comarch CDN Optima; Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Editio; Microsoft SQL Server (2008/2012) Express Editio; Microsoft Exchange; Microsoft SharePoint Services; Microsoft Office; Active Directory Microsoft Windows (2003/2008/2012); wirtualizacja Hyper-V i VMware. Przy czym każda z tych osób musi wykazać się świadczeniem usług w powyższym zakresie przez okres dwóch lat łącznie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Każda usługa była świadczona przez okres co najmniej sześciu miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji, o których mowa w lit. a i b.

- 4.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

- 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone:
- 4.7.1 w pkt 4.2.3.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca,
- 4.7.2 w pkt 4.2.2 oraz pkt 4.2.3.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
- 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ,
- 5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1,
- 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
 - wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.1 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane, należyście. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były lub są wykonywane;
 - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli wykaz usług lub dowody potwierdzające ich należyte wykonanie będą budziły wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 SIWZ.
 - potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie

otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Oferta musi zawierać:

7.15.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ,

7.15.2 wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 **Uwaga: wykaz ten jest dokumentem, którego nie można uzupełnić w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Jego niezłożenie razem z ofertą lub złożenie dokumentu wadliwego będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”**,

7.15.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,

7.15.4 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

7.15.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

b) Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Skoczyłasa 9, 03-470 Warszawa,

c) OFERTA – „Usługi serwisu informatycznego” znak postępowania ZP1/2020

d) Nie otwierać przed dniem 20.02.2020 r. do godz. 15:00

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 20.02.2020 r. do godziny 14:30 w siedzibie Biblioteki Publicznej im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga – Północ m.st. Warszawy, ul. Skoczyłasa 9, 03-470 Warszawa (Administracja – sekretariat dykcji). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2020 r. o godzinie 15:00 w siedzibie Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Praga – Północ m.st. Warszawy, ul. Skoczyłasa 9, 03-470 Warszawa, sala konferencyjna.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich

samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bppn.waw.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ, za cały okres realizacji zamówienia.
- 10.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Na podstawie przepisu art. 24aa ustawy zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osób realizujących zamówienie	20%
3	Czas reakcji dla zdarzeń krytycznych	10%
4	Czas naprawy dla zdarzeń krytycznych	10%

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 Punkty za kryterium „Czas reakcji dla zdarzeń krytycznych” zostaną przyznane według następujących zasad:

Czas reakcji dla zdarzeń krytycznych deklarowany w ofercie przez wykonawcę	Liczba punktów
Do 1 godz.	10
Powyżej 1 godz. do 2 godz.	5

Powyżej 2 godz. do 3 godz.	3
Powyżej 3 godz. do 4 godz.	1
Powyżej 4 godz.	0

12.5 Punkty za kryterium „Czas naprawy dla zdarzeń krytycznych” zostaną przyznane według następujących zasad:

Czas naprawy dla zdarzeń krytycznych deklarowany w ofercie przez wykonawcę	Liczba punktów
Do 6 godz.	10
Powyżej 6 godz. do 8 godz.	5
Powyżej 8 godz. do 10 godz.	3
Powyżej 10 godz. do 12 godz.	1
Powyżej 12 godz.	0

12.6 Definicje czasu reakcji i zdarzeń krytycznych znajdują się we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

12.7 W kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie” ocenie będą podlegać wyłącznie osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia (bez kierownika zespołu) i spełniające warunek, o którym mowa w pkt 4.2.3.2 lit b. Punkty za zostaną przyznane za każde pełne sześć miesięcy doświadczenia każdej z osób, o których mowa w pkt 4.2.3.2 lit b, łącznie nie więcej niż 20 pkt. Punkty będą przyznawane w następujący sposób: 2,5 pkt za każde sześć miesięcy doświadczenia ponad minimum wymagane w pkt 4.2.3.2 lit b. W tym wypadku doświadczenie należy rozumieć jako świadczenie usług serwisowania co najmniej trzech systemów informatycznych z pośród następujących: systemu bibliotecznego Aleph firmy ExLibris; bazy danych Oracle Database 10; oprogramowania finansowo-księgowego Comarch CDN Optima; Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Editio; Microsoft SQL Server (2008/2012) Express Editio; Microsoft Exchange; Microsoft SharePoint Services; Microsoft Office; Active Directory Microsoft Windows (2003/2008/2012); wirtualizacja Hyper-V i VMware.

12.8 Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów za poszczególne kryteria, o których mowa w pkt 12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

<p>Rozdział 13</p> <p>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p>

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.bppn.waw.pl).
- 13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

<p>Rozdział 14</p> <p>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE</p>
--

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na zmianie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w okolicznościach i w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bppn.waw.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.bppn.waw.pl).
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bppn.waw.pl).

- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową, kurierem, osobiście, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres mailowy: katarzyna.ptasinska@bppn.waw.pl
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego w Dzielnicy Praga – Północ
m.st. Warszawy,
ul. Skoczylasa 9,
03-470 Warszawa,
faks. 22 619 74 52
mail: katarzyna.ptasinska@bppn.waw.pl
- 18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Katarzyna Ptańska
Faks nr 22 619 74 52, godziny pracy od 8:00 do 15:00;
e-mail: katarzyna.ptasinska@bppn.waw.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór umowy

- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 5 – wzór wykazu usług
- Załącznik Nr 6 – wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 7 – wzór wykazu osób do oceny w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”
- Załącznik Nr 8 – wzór Formularza Ofertowego